

POŽADUJEME:

Samostatnost, zodpovědnost, pečlivost a logické uvažování; uživatelskou znalost MS Office, event. systému Pohoda.
Řidičský průkaz výhodou.

NABÍZÍME:

Zázemí stabilní společnosti, dlouhodobou práci na HPP.
Zajímavé platové ohodnocení.
Zaměstnanecké benefity - stravenkový paušál,
odměna za docházku, příspěvek na penzijní připojištění.
Nástup nožný ihned / dohodou.

PRACOVNÍ NÁPLŇ:

Hlavní náplní práce je fakturace a administrativní výpomoc s vedením účetnictví.

Strukturovaný životopis a motivační dopis zasílejte na:
e-mail: jarka.zelena@zeleny.cz